



### ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา พ.ศ. 2565

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงข้อบังคับ ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบ โอนหน่วยกิตและผลการศึกษามหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34(2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 สภามหาวิทยาลัยอัสสัมชัญจึงกำหนดข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบ โอนหน่วยกิตและผลการศึกษา พ.ศ. 2565

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา
“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
“คณะ”	หมายถึง	คณะหรือหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่า
“คณบดี”	หมายถึง	บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งคณบดีหรือตำแหน่งที่เทียบเท่าของคณะหรือหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบการบริหารจัดการคณะหรือหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่า
“คณะกรรมการวิชาการ”	หมายถึง	คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
“การศึกษาในระบบ”	หมายถึง	การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน
“การศึกษานอกระบบ”	หมายถึง	การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม
“การศึกษาตามอัธยาศัย”	หมายถึง	การศึกษาที่ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้อื่น ๆ
“ผลการเรียนรู้”	หมายถึง	ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษาในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต่มีระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้”	หมายถึง	ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียน ผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรมหรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงาน ระหว่างการศึกษา
“ผู้เรียน”	หมายถึง	บุคคลที่เรียนรู้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ หรือการศึกษาตามอัธยาศัย

ข้อ 4 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกคำสั่งหรือประกาศเพื่อปฏิบัติการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 5 ให้คณะกรรมการวิชาการ ทำหน้าที่กำหนดכללไกและกำกับดูแลให้การเทียบ โอนหน่วยกิตและผลการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ข้อ 6 ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบ โอนหน่วยกิตและผลการศึกษาประจำคณะ เพื่อทำหน้าที่ทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอน ไม่น้อยกว่า 3 ไม่นเกิน 5 คน โดยมีคณบดีเป็นประธานและเจ้าหน้าที่ประจำคณะเป็นเลขานุการ

ข้อ 7 ให้สำนักทะเบียนและประมวลผล เป็นหน่วยงานกลางให้คำปรึกษาการเทียบ โอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ประจำมหาวิทยาลัย

ให้คณบดีจัดให้มีผู้รับผิดชอบให้คำปรึกษาการเทียบ โอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ในคณะของตน

ข้อ 8 การเทียบ โอนหน่วยกิตและผลการศึกษาของมหาวิทยาลัย สามารถเทียบ โอนได้ทั้งในระดับปริญญาตรีหรือระดับบัณฑิตศึกษา และสามารถเทียบ โอนได้จาก การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย โดยยึดหลักความเสมอภาคและธำรงไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

ข้อ 9 ให้คณะกรรมการเทียบโอนประจำคณะ จัดทำรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาที่เปิดสอนทุกวิชา และวิธีหรือเกณฑ์การทดสอบและประเมินผล โดยผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ต้องเทียบ ได้ตามมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละระดับคุณวุฒิตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา เสนอต่อคณะกรรมการวิชาการเพื่ออนุมัติให้ใช้เป็นแนวปฏิบัติสำหรับทุกคณะ

ข้อ 10 วิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบ โอน ต้องพิจารณาองค์ประกอบขั้นต่ำตามแต่ละกรณีดังนี้

- 10.1 กรณีเทียบ โอนจากการศึกษาในระบบ ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่พึงประสงค์ สาระสำคัญ จำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงสอน และผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน
- 10.2 กรณีเทียบ โอนจากการศึกษานอกระบบ ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่พึงประสงค์ สาระสำคัญ จำนวนชั่วโมงสอน วิธีการวัดและประเมินผล รูปแบบและวิธีการจัดการศึกษา คุณสมบัติของผู้สอน ผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน เอกสารยืนยันการศึกษาจาก หน่วยงานที่จัดการศึกษา และข้อมูลประวัติและผลงานของหน่วยงานที่จัดการศึกษา
- 10.3 กรณีเทียบ โอนจากการศึกษาตามอัธยาศัย ให้พิจารณาผลลัพธ์ การเรียนรู้จากบันทึกประสบการณ์ ข้อมูลของแหล่งที่ผู้เรียน ได้รับประสบการณ์นั้น และการเทียบเคียง ประสบการณ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา
- 10.4 กรณีการเทียบ โอนที่ไม่สามารถพิจารณาองค์ประกอบตามข้อ (10.1) - (10.3) ให้สามารถดำเนินการทดสอบสมรรถนะได้

ข้อ 11 หลักเกณฑ์ในการเทียบ โอนหน่วยกิตและผลการศึกษาของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

11.1 การเทียบ โอนจากการศึกษาในระบบ ต้องเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่คณะกรรมการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายของประเทศนั้นรับรอง และรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่นำมาขอเทียบ โอนต้องมีสาระสำคัญครอบคลุมรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ โอน

11.1.1 รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะพิจารณาให้เทียบ โอนได้จะต้องมีผลการเรียนดังนี้

(1) ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4.00 หรือเทียบเท่า

(2) ระดับบัณฑิตศึกษา

- วิชา/กลุ่มวิชารายาย (Coursework) ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4.00 หรือเทียบเท่า

- วิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการเทียบโอนประจำคณะกำหนด

11.1.2 รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษา ไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

12.2 การเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

(1) ผู้ขอเทียบโอนมีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะขอเทียบโอน

(2) ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่ขอเทียบโอนไม่จำกัดระยะเวลาที่ใช้ในการเรียนรู้ และตั้งสมประสงค์ในผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เรื่องนั้น แต่ต้องทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการของสาขาที่จะขอเทียบโอน

(3) ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่เทียบโอนไม่สามารถมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

ข้อ 13 การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ตามข้อ 11 ในระดับปริญญาตรี ให้สามารถเทียบโอนได้โดยรวมแล้วไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน และในระดับบัณฑิตศึกษา ให้สามารถเทียบโอนได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน โดยให้คำนึงถึงการสร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์และสอดคล้องกับความสำเร็จของสถาบัน

การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาจากรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาของมหาวิทยาลัย ให้สามารถเทียบโอนได้มากกว่าที่กำหนดในวรรคแรกได้

ข้อ 14 การบันทึกผลการศึกษา กรณีเป็นการเทียบโอนรายวิชานอกมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ ทั้งที่เป็นการเทียบโอนนอกระบบ และเทียบโอนตามอัธยาศัยให้บันทึกตามวิธีการประเมินดังนี้

(1) กรณีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนรู้ผ่านการทดสอบ โดยคณะวิชา บัณฑิตศึกษา และหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย ให้บันทึก “CE (Credits Transfer from Examination)

(2) การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนรู้ผ่านการทดสอบมาตรฐาน (Standardized Test) ให้ บันทึก “CS” (Credits Transfer from Standardized Test)

(3) การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนรู้ ที่ได้จากการประเมินหรือผลการอบรมของหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยรับรอง โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาดำข้อ 6 ให้บันทึก “CT” (Credits Transfer from Training)

(4) การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนรู้ ที่ได้จากการประเมินที่ได้จากการเสนอเพิ่มสะสมที่กำหนดขึ้น โดยคณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาดำข้อ 6 ให้บันทึก “CP” (Credits Transfer from Portfolio)

(5) การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนรู้ ที่ได้รับการยกเว้นการเรียนที่เคยศึกษามาแล้วจากสถาบันอุดมศึกษา ให้บันทึก “TE” (Credit Transfer by Exception)

ประกาศ ณ วันที่ 2 มีนาคม 2566



(ภราดา ดร. เดชาชัย ศรีพิจารณ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

