



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
ว่าด้วย ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
พ.ศ. 2557

โดยที่เป็นการสมควร เพื่อให้มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญมีระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตรเป็นไปตามมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและเกณฑ์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสอดคล้องกับแนวปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาในการเสนอหลักสูตรเพื่อรับทราบ อันจะส่งผลให้การดำเนินงานพัฒนาหลักสูตรของมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญมีประสิทธิภาพและมาตรฐานเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 (2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 ตกลงมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญในการประชุมครั้งที่ 4/2557 เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2557 จึงวางข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ ว่าด้วยระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตรมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ พ.ศ. 2557”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งหรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

“คณะกรรมการวิชาการ” หมายความว่า คณะบุคคลที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง มีหน้าที่พิจารณาและให้ความเห็นชอบการพัฒนาหลักสูตร

“คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร” หมายความว่า คณะบุคคลที่อธิการบดีแต่งตั้ง มีหน้าที่พิจารณาและให้ความเห็นชอบหลักสูตร ใหม่และหลักสูตรปรับปรุง

“คณะกรรมการประเมินหลักสูตร” หมายความว่า คณะบุคคลที่อธิการบดีแต่งตั้งมีหน้าที่ประเมินหลักสูตร

“ระบบและกลไก” หมายความว่า ขั้นตอนการดำเนินงานของกลไกต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยที่มีความสัมพันธ์และเชื่อมโยงกัน โดยใช้บุคลากร ทรัพยากร ระเบียบ กฎเกณฑ์ แนวปฏิบัติและปัจจัยต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาหลักสูตรบรรลุเป้าหมาย

“การพัฒนาหลักสูตร” หมายความว่า การจัดทำหลักสูตรใหม่โดยที่ไม่มีหลักสูตรเดิมเป็นพื้นฐาน รวมทั้งการปรับปรุง การประเมิน และการปิดหลักสูตรที่เปิดสอนในปัจจุบัน

ข้อ 4 เพื่อให้การดำเนินการของคณะเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะอาจกำหนดวิธีปฏิบัติในรายละเอียดเพิ่มเติมที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ได้

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกคำสั่งหรือประกาศเพื่อปฏิบัติการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 6 การพัฒนาหลักสูตรให้ปฏิบัติตามระบบและกลไกที่กำหนด ดังนี้

6.1 ดำเนินการตามขั้นตอน ระเบียบ กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวกับหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยกำหนดอย่างเคร่งครัด

6.2 ให้มีกลไกเพื่อการพัฒนาหลักสูตรตามที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศและเกณฑ์มาตรฐานต่างๆที่เกี่ยวกับหลักสูตร ประกอบด้วย

- (1) สถานมหาวิทยาลัย
- (2) คณะกรรมการวิชาการ
- (3) คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
- (4) คณะกรรมการประเมินหลักสูตร
- (5) คณะ/สาขาวิชา
- (6) สำนักรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

หมวด 2

หลักการในการพัฒนาหลักสูตร

ข้อ 7 หลักการในการพัฒนาหลักสูตร มีดังต่อไปนี้

(1) การเปิดหลักสูตรใหม่และการปรับปรุงหลักสูตรต้องสอดคล้องกับปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจและความพร้อมของมหาวิทยาลัย ตลอดจนสอดคล้องกับความต้องการทางด้านวิชาการและวิชาชีพของสังคม

(2) การเปิดหลักสูตรใหม่ การปรับปรุงหลักสูตร และการปิดหลักสูตร ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการและ โดยอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

(3) การพัฒนาหลักสูตรของมหาวิทยาลัยต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และเกณฑ์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(4) หลักสูตรทุกหลักสูตรต้องมีการประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อวิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารจัดการหลักสูตร และนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรต่อไป

หมวด 3

กลไกในการดำเนินงานพัฒนาหลักสูตร

ข้อ 8 สภามหาวิทยาลัย

มีอำนาจหน้าที่อนุมัติหลักสูตรและการปรับปรุงหลักสูตรตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

ข้อ 9 คณะกรรมการวิชาการ

9.1 องค์ประกอบ คณะกรรมการวิชาการประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นประธาน คณบดีทุกคณะและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกตามบัญชีรายชื่อในกลุ่มสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่พิจารณาเป็นกรรมการ และรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นกรรมการและเลขานุการ

9.2 อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการวิชาการมีอำนาจหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นชอบและเสนอความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยในการเปิดดำเนินการหลักสูตรใหม่ การปรับปรุงหลักสูตร การปิดหลักสูตร และข้อบังคับหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตร

9.3 การแต่งตั้ง สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้ให้ความเห็นชอบและออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการตามที่มหาวิทยาลัยเสนอ วิธีปฏิบัติในการแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ มีดังนี้

(1) สำนักรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเสนอชื่อประธานผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในกลุ่มสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณา

(2) อธิการบดีให้ความเห็นชอบเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(3) สภามหาวิทยาลัยอนุมัติและออกคำสั่งแต่งตั้ง

ข้อ 10 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

10.1 องค์ประกอบ คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้น ๆ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกอย่างน้อย 2 คน และในกรณีที่ต้องมีองค์กรวิชาชีพเข้ามาเกี่ยวข้องให้มีผู้แทนองค์กรวิชาชีพในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นกรรมการด้วยอย่างน้อย 1 คน และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ได้รับมอบหมายอย่างน้อย 2 คน ดังนี้

1. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	ประธาน
2. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
3. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก/ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ	กรรมการ
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ
5. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการและเลขานุการ

คณะ/สาขาวิชาอาจเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกจำนวนเกินกว่า 3 คน และอาจเสนอชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพิ่มเติมได้ แต่ต้องมีจำนวนผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกมากกว่าจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

การเสนอชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้คณะ/สาขาวิชาพิจารณาคัดเลือกจากอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในขณะนั้น

10.2 อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(1) ตรวจสอบ กลั่นกรอง ให้ข้อเสนอแนะและให้ความเห็นชอบหลักสูตรว่ามีโครงสร้างและเนื้อหาที่มีความถูกต้องด้านวิชาการ/หรือวิชาชีพ มีความทันสมัยเป็นเอกภาพและสอดคล้องเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันตลอดหลักสูตร

(2) ตรวจสอบ กลั่นกรอง ให้ข้อเสนอแนะและให้ความเห็นชอบการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติทั้งในด้านเนื้อหา รูปแบบ ตลอดจนการใช้ภาษาหรือคำศัพท์

10.3 การแต่งตั้ง อธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรแต่ละหลักสูตรตามที่คณะ/สาขาวิชาเสนอ

ข้อ 11 คณะกรรมการประเมินหลักสูตร

11.1 องค์ประกอบ คณะกรรมการประเมินหลักสูตรประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกอย่างน้อย 3 คน ผู้ใช้บัณฑิต 1 คน และบัณฑิตหรือนักศึกษาปัจจุบันอย่างน้อย 1 คน เป็นกรรมการและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นกรรมการและเลขานุการ

11.2 อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการประเมินหลักสูตร มีอำนาจหน้าที่ประเมินคุณภาพหลักสูตรและให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้หลักสูตรมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

11.3 การแต่งตั้ง อธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินหลักสูตรตามที่สำนักรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเสนอ

ข้อ 12 คณะ/สาขาวิชา มีหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

12.1 เสนอโครงการเปิดหลักสูตรใหม่ โดยพิจารณาความต้องการของตลาดแรงงานหรือของประเทศ ความพร้อม ความเหมาะสม และศักยภาพของคณะ/สาขาวิชา

12.2 ประเมินหลักสูตรที่เปิดดำเนินการเพื่อพัฒนาอย่างต่อเนื่องอย่างน้อยทุก 5 ปี

12.3 ปรับปรุงหลักสูตรที่เปิดดำเนินการอย่างต่อเนื่องอย่างน้อยทุก 5 ปี

12.4 เสนอการปิดหลักสูตรตามสภาวการณ์ความจำเป็น

12.5 จัดทำเอกสารหลักสูตรตามแบบที่กำหนดและปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร คณะกรรมการวิชาการและสภามหาวิทยาลัย

12.6 ประสานงานกับสำนักรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ในการเสนอหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุงต่อสภามหาวิทยาลัย สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องเพื่ออนุมัติหรือรับทราบหลักสูตร

ข้อ 13 สำนักรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มีหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

13.1 ประสานงานกับคณะ/สาขาวิชาในการเสนอเปิดหลักสูตรใหม่ ปรับปรุงหลักสูตร ประเมินหลักสูตรหรือปิดหลักสูตรตามแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องและกรอบเวลาที่กำหนด

13.2 ประสานงานการแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและคณะกรรมการประเมินหลักสูตร

13.3 ตรวจสอบร่างหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุงให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และเกณฑ์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง

13.4 จัดการประชุมคณะกรรมการวิชาการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างหลักสูตรใหม่ หลักสูตรปรับปรุง หรือการปิดหลักสูตร

13.5 ประสานงานระหว่างคณะ/สาขาวิชา กับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการรับทราบหลักสูตร/การปิดหลักสูตร

13.6 ประสานงานระหว่างคณะ/สาขาวิชา กับองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ในการรับรองหลักสูตร

หมวด 4

การเปิดหลักสูตรใหม่

ข้อ 14 หลักการและเงื่อนไขการเปิดหลักสูตรใหม่

14.1 หลักสูตรใหม่ควรเป็นหลักสูตรที่ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานและความจำเป็นในการพัฒนาประเทศ หรือเป็นหลักสูตรที่เป็นที่ความต้องการของสังคมและสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

14.2 คณะ/สาขาวิชาที่เสนอขอเปิดหลักสูตรใหม่ต้องมีความพร้อมในการดำเนินการ มีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา มีห้องปฏิบัติการ เครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสม

14.3 คณะ/สาขาวิชาต้องศึกษาความเป็นไปได้ของการเปิดหลักสูตรใหม่ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์สำหรับการพิจารณาตัดสินใจ โดยศึกษาในประเด็น ดังต่อไปนี้

- (1) ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และความสอดคล้องกับสภาพการณ์ของประเทศ
- (2) ความต้องการและความสนใจในการเข้าศึกษาของกลุ่มเป้าหมาย
- (3) ความคุ้มค่าของการเปิดหลักสูตรใหม่
- (4) ความพร้อมของคณะ/สาขาวิชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (5) ข้อมูลอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาความเหมาะสมในการเปิดหลักสูตรใหม่

14.4 คณะ/สาขาวิชาที่ต้องการเปิดหลักสูตรใหม่ในแต่ละปีการศึกษา (เดือนสิงหาคม) ต้องเสนอร่างหลักสูตร ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติอย่างช้าในการประชุมสภามหาวิทยาลัยเดือนธันวาคมของปีก่อน เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษามีระยะเวลา 120 วันในการพิจารณารับทราบหลักสูตร

ข้อ 15 ขั้นตอนการเปิดหลักสูตรใหม่

15.1 คณะ/สาขาวิชาเสนอโครงการเปิดหลักสูตรใหม่ พร้อมด้วยผลการศึกษาความเป็นไปได้ในการเปิดหลักสูตรใหม่ รายละเอียดความพร้อมด้านอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร อุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวก และร่างหลักสูตรต่ออธิการบดีเพื่ออนุมัติในหลักการ

15.2 คณะ/สาขาวิชาเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต่ออธิการบดีเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

15.3 สำนักรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการตรวจสอบร่างรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

15.4 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรประชุมพิจารณาร่างรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)

15.5 คณะ/สาขาวิชาปรับปรุงแก้ไขร่างรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร และส่งให้สำนักรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเพื่อเสนอคณะกรรมการวิชาการ

15.6 สำนักรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ของร่างรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) และเอกสารที่เกี่ยวข้องและสรุปรายละเอียดเสนอคณะกรรมการวิชาการ

15.7 คณะกรรมการวิชาการประชุมพิจารณาร่างรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) พร้อมทั้งผลการศึกษาความเป็นไปได้ในการเปิดหลักสูตรใหม่ และความพร้อมด้านอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร อุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวก หากคณะกรรมการวิชาการมีมติให้ปรับปรุงแก้ไขให้คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรปรับปรุงแก้ไขร่างรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. 2) ตามมติคณะกรรมการวิชาการ และส่งให้สำนักรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัย

15.8 สำนักรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ตรวจสอบความเรียบร้อยของร่างรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) และเอกสารที่เกี่ยวข้อง และสรุปรายละเอียดเสนอสภามหาวิทยาลัย

15.9 สถานมหาวิทยาลัยประชุมพิจารณาอนุมัติการเปิดหลักสูตรใหม่ กรณีที่สถานมหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร โดยมีข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะ ให้คณะ/สาขาวิชาพิจารณาคำเนิมนการปรับปรุงแก้ไขให้แล้วเสร็จ และส่งให้สำนักรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการภายใน 15 วัน นับจากวันประชุมสถานมหาวิทยาลัย

15.10 สำนักรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการจัดทำหนังสือเสนอหลักสูตรต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาภายใน 30 วัน นับจากวันประชุมสถานมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตร และติดตามความก้าวหน้าในการพิจารณาหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

15.11 กรณีหลักสูตรวิชาชีพที่ต้องเสนอให้องค์กรวิชาชีพรับรอง สำนักรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการจะต้องประสานงานกับคณะสาขาวิชาในการจัดทำหนังสือเสนอหลักสูตรต่อองค์กรวิชาชีพเพื่อพิจารณารับรอง ทั้งนี้การจะเสนอหลักสูตรต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาก่อนเสนอองค์กรวิชาชีพ หรือจะต้องเสนอหลักสูตรต่อองค์กรวิชาชีพก่อนเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือองค์กรวิชาชีพ

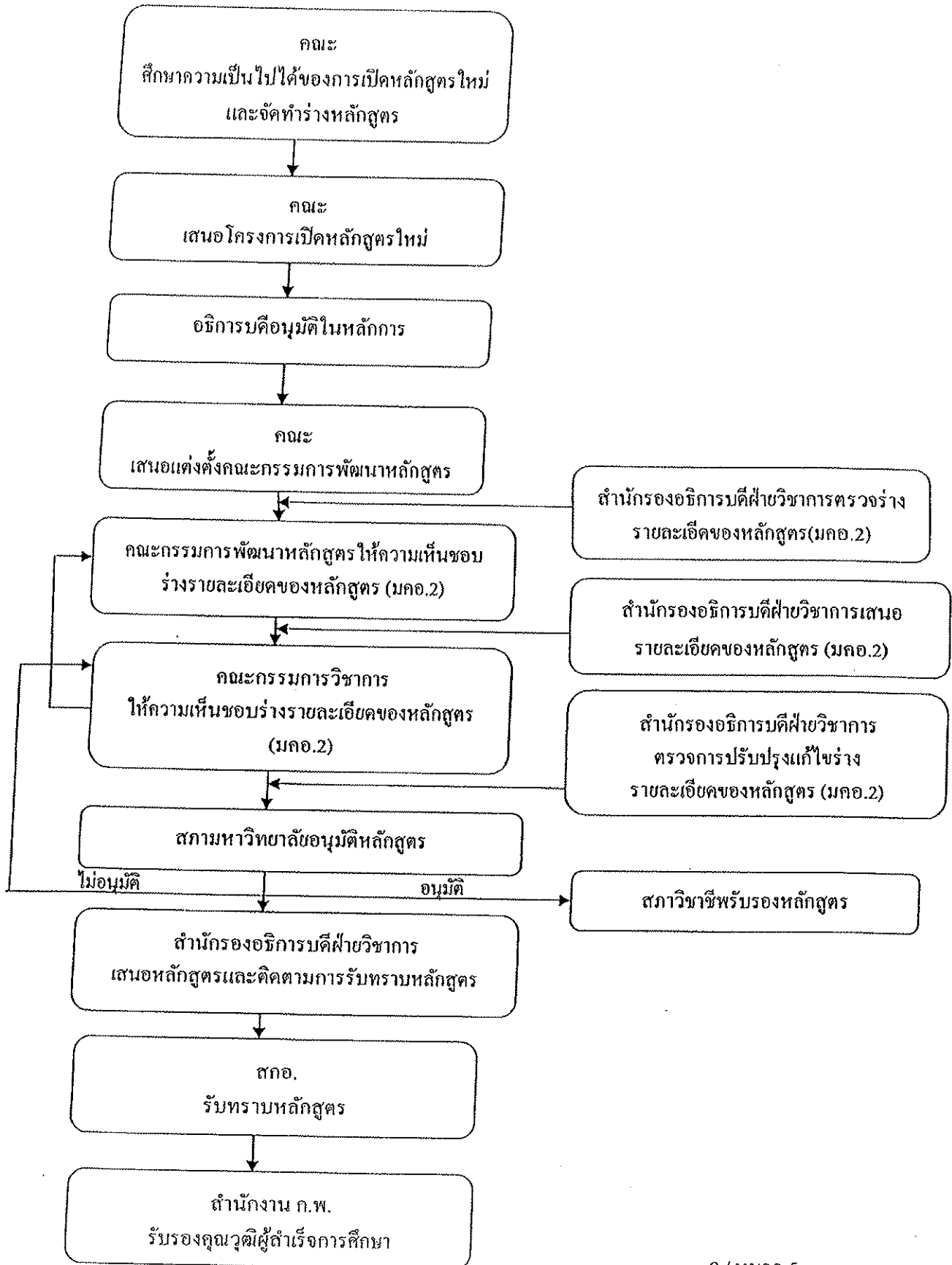
15.12 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาส่งหนังสือแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบถึงการรับทราบหลักสูตร กรณีสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแจ้งให้มหาวิทยาลัยปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) สำนักรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการจะประสานงานกับคณะ/สาขาวิชาในการปรับปรุงแก้ไขและเสนอสถานมหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติต่อไป

15.13 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ส่งหลักสูตรที่รับทราบแล้วให้สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) เพื่อพิจารณารับรองคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

15.14 สำนักงานข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ส่งหนังสือแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบถึงการรับรองคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ขั้นตอนการเปิดหลักสูตรใหม่แสดงได้ดังแผนภูมิที่ 1

แผนภูมิที่ 1 ขั้นตอนการเปิดหลักสูตรใหม่



หมวด 5

การปรับปรุงหลักสูตร

ข้อ 16 แนวทางการปรับปรุงหลักสูตร

การปรับปรุงหลักสูตรมีแนวทางดำเนินงาน 2 แนวทาง ดังนี้

16.1 การปรับปรุงหลักสูตรทั้งหลักสูตร เป็นการปรับปรุงตามรอบระยะเวลาทุก 5 ปี ในสาระสำคัญของหลักสูตรทั้งหมดหรือบางส่วนของหลักสูตร ได้แก่ ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา วัตถุประสงค์ของหลักสูตร คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา ระบบการศึกษา โครงสร้างหลักสูตร และคำอธิบายรายวิชา การปรับปรุงทั้งหลักสูตรจะต้องจัดทำร่างรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. 2) ที่มีหัวข้อและรายละเอียดตามที่กำหนด และจัดทำตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรที่ปรับปรุง พร้อมทั้งระบุเหตุผลในการปรับปรุงหลักสูตรและปีการศึกษาที่เริ่มใช้หลักสูตรปรับปรุง

16.2 การปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย เป็นการปรับปรุงระดับรายวิชา เช่น รหัสวิชา ชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชา การเพิ่ม/ลดรายวิชา เป็นต้น หรือการเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร การปรับปรุงลักษณะนี้ไม่จำเป็นต้องจัดทำร่างรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) แต่ให้จัดทำรายละเอียดการปรับปรุงแก้ไขโดยใช้แบบฟอร์ม สมอ. 08 พร้อมทั้งระบุเหตุผลในการปรับปรุงหลักสูตรและปีการศึกษาที่เริ่มใช้หลักสูตรปรับปรุง

ข้อ 17 ขั้นตอนการปรับปรุงหลักสูตร

17.1 คณะ/สาขาวิชาเสนอขอปรับปรุงหลักสูตรต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ พร้อมส่งรายละเอียดหลักสูตรปรับปรุงตามแบบรายละเอียดของหลักสูตร(มคอ.2) หรือแบบการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร(สมอ.08) แล้วแต่กรณี

17.2 สำนักรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการตรวจร่างหลักสูตรปรับปรุงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

17.3 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรประชุมพิจารณาร่างหลักสูตรปรับปรุง กรณีการเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรอาจไม่ต้องเสนอคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรพิจารณาก็ได้

17.4 คณะ/สาขาวิชาปรับปรุงแก้ไขร่างหลักสูตรปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร และส่งให้สำนักรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเพื่อเสนอคณะกรรมการวิชาการ

17.5 สำนักรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ ของร่างหลักสูตรปรับปรุงและสรุปรายละเอียดเสนอคณะกรรมการวิชาการ

17.6 คณะกรรมการวิชาการประชุมพิจารณาร่างหลักสูตรปรับปรุง หากคณะกรรมการวิชาการมีมติให้ปรับปรุงแก้ไข ให้คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรปรับปรุงแก้ไขร่างหลักสูตรปรับปรุงตามมติคณะกรรมการวิชาการและส่งให้สำนักรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัย

17.7 สำนักรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการตรวจสอบความเรียบร้อยของร่างหลักสูตรปรับปรุงและสรุปรายละเอียดเสนอสภามหาวิทยาลัย

ในกรณีหลักสูตรปรับปรุงที่มีผลกระทบต่อโครงสร้างให้นำเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยตามปกติ ได้แก่ การเปลี่ยนแปลงชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญาและชื่อสาขาวิชา การเปลี่ยนแปลงจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรหรือจำนวนหน่วยกิตของกลุ่มวิชา การลดและเพิ่มรายวิชา การย้ายรายวิชาจากกลุ่มวิชาหนึ่งไปอีกรวมวิชาหนึ่ง และการเปลี่ยนแปลงเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

ในกรณีหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อยที่ไม่มีผลกระทบต่อโครงสร้างหลักสูตรอาจเสนอขออนุมัติสภามหาวิทยาลัยเป็นกรณีพิเศษ โดยการทำหนังสือเวียน ได้แก่ การเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร การปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา การเปลี่ยนรหัสวิชา การเพิ่มรายวิชาในกลุ่มวิชาเอกเลือก วิชาโทเลือก และวิชาเลือกเสรี

17.8 สภามหาวิทยาลัยประชุมพิจารณาอนุมัติหลักสูตรปรับปรุง กรณีที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร โดยมีข้อสังเกตหรือข้อเสนอนั้น ให้คณะ/สาขาวิชาพิจารณาคำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้แล้วเสร็จ และส่งให้สำนักรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการภายใน 15 วันนับจากวันประชุมสภามหาวิทยาลัยหรือวันครบกำหนดการแจ้งมติตามหนังสือเวียนของสภามหาวิทยาลัย

17.9 สำนักรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการจัดทำหนังสือเสนอหลักสูตรต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาภายใน 30 วันนับจากวันประชุมสภามหาวิทยาลัยหรือวันครบกำหนดการแจ้งมติตามหนังสือเวียนของสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตร และติดตามความก้าวหน้าในการพิจารณาหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

17.10 กรณีหลักสูตรวิชาชีพที่ต้องเสนอให้องค์กรวิชาชีพรับรอง สำนักรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการจะต้องประสานงานกับคณะในการจัดทำหนังสือเสนอหลักสูตรต่อองค์กรวิชาชีพเพื่อพิจารณารับรอง ทั้งนี้การจะเสนอหลักสูตรต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาก่อนเสนอองค์กรวิชาชีพ หรือจะต้องเสนอหลักสูตรต่อองค์กรวิชาชีพก่อนเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือองค์กรวิชาชีพ

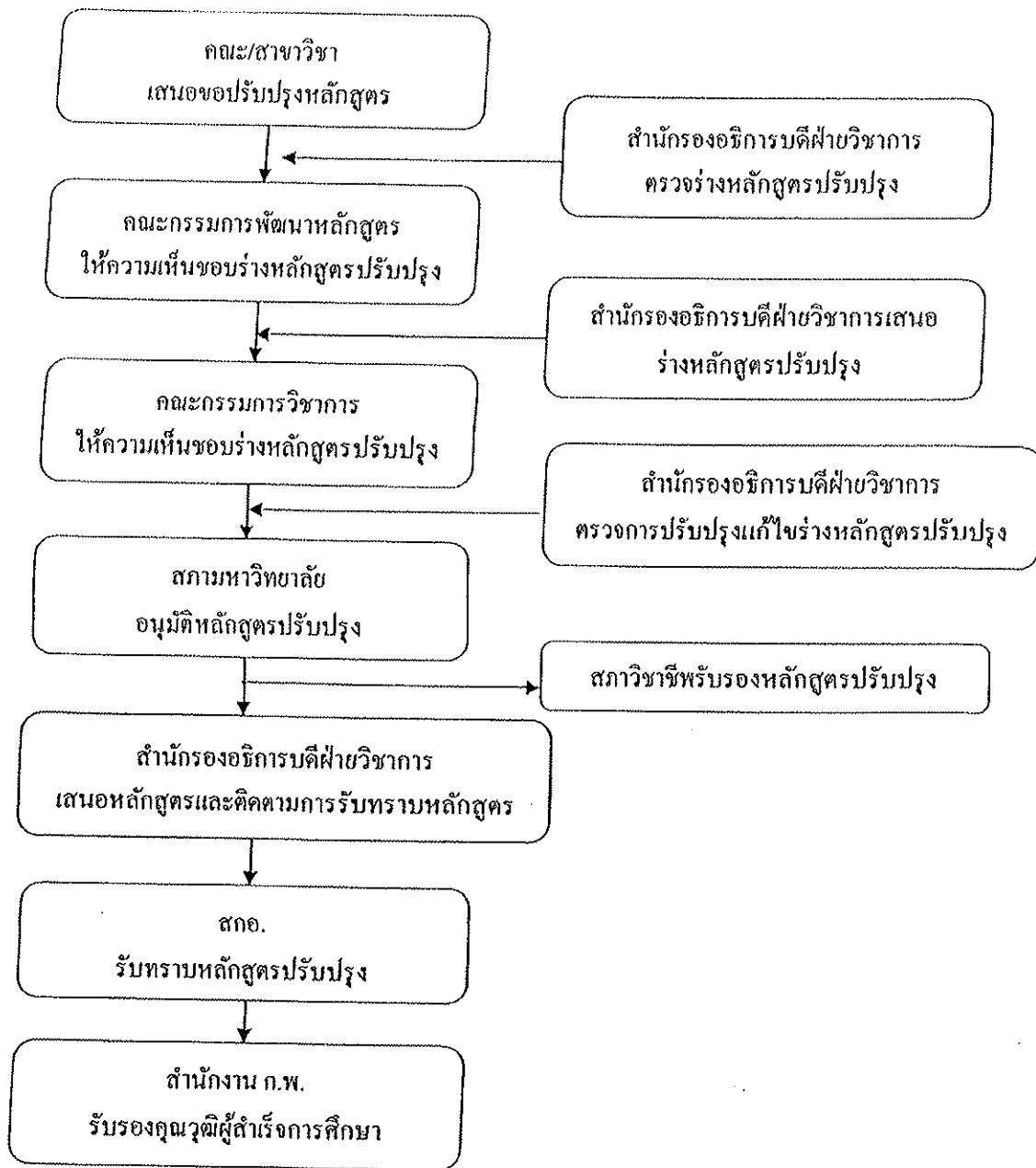
17.11 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาส่งหนังสือแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบถึงการรับทราบหลักสูตร กรณีสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแจ้งให้มหาวิทยาลัยปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดของหลักสูตรปรับปรุง สำนักรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการจะประสานงานกับคณะ/สาขาวิชาในการปรับปรุงแก้ไข

17.12 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ส่งหลักสูตรที่รับทราบแล้วให้สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) เพื่อพิจารณารับรองคุณวุฒิสู่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

17.13 สำนักงานข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ส่งหนังสือแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบถึงการรับรองคุณวุฒิสู่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ขั้นตอนการปรับปรุงหลักสูตรแสดงได้ดังแผนภูมิที่ 2

แผนภูมิที่ 2 ขั้นตอนการปรับปรุงหลักสูตร



หมวด 6

การประเมินหลักสูตร

ข้อ 18 แนวทางการประเมินหลักสูตร

หลักสูตรทุกหลักสูตรจะต้องมีการประเมินทุก 5 ปี เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงเนื้อหาสาระของหลักสูตรให้ทันสมัย และตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานและสังคม โดยให้มีการประเมินในประเด็น ดังต่อไปนี้

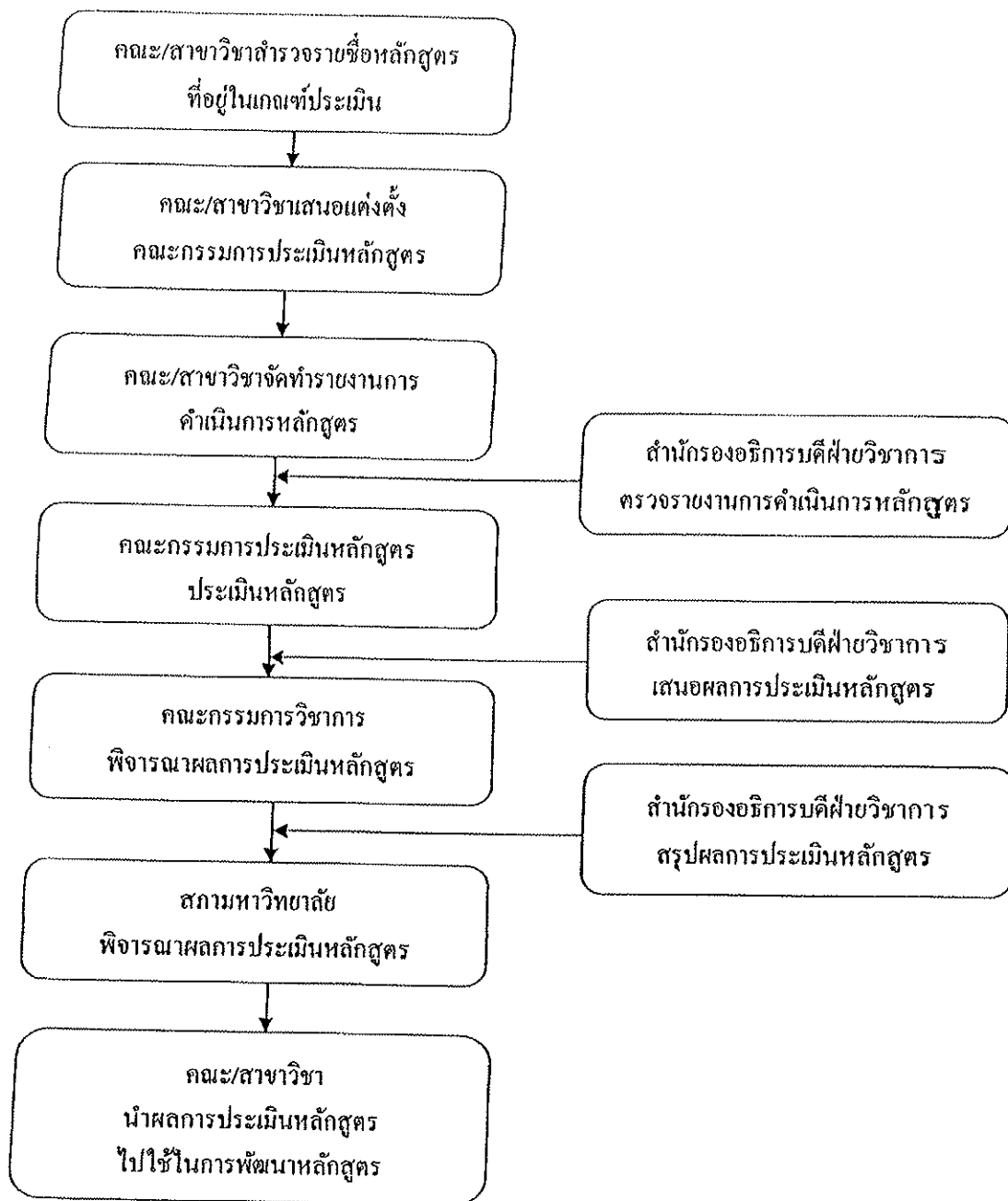
- (1) ผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
- (2) ความพึงพอใจของนักศึกษา/บัณฑิตที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร
- (3) ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิต

ข้อ 19 ขั้นตอนการประเมินหลักสูตร

- 19.1 คณะ/สาขาวิชาสำรวจรายชื่อหลักสูตรที่อยู่ในเกณฑ์ประเมินในปีการศึกษานั้น ๆ
- 19.2 คณะ/สาขาวิชาเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก นักศึกษา/บัณฑิต และนายจ้างเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประเมินหลักสูตร
- 19.3 คณะ/สาขาวิชาจัดทำรายงานการดำเนินการหลักสูตรเพื่อการประเมินผลหลักสูตรในภาพรวมตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 19.4 สำนักรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการตรวจสอบความเรียบร้อยและความครบถ้วนสมบูรณ์ของรายงานการดำเนินการหลักสูตร
- 19.5 คณะกรรมการประเมินหลักสูตรประชุมพิจารณารายงานการดำเนินการหลักสูตรและเอกสารประกอบรายงาน และให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงหลักสูตร
- 19.6 คณะ/สาขาวิชาส่งผลการประเมินหลักสูตรพร้อมแนวทางการพัฒนาลักดูตรตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินหลักสูตรให้สำนักรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเพื่อเสนอคณะกรรมการวิชาการ
- 19.7 คณะกรรมการวิชาการประชุมพิจารณาผลการประเมินหลักสูตร และให้ข้อเสนอแนะ
- 19.8 สำนักรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการสรุปผลการประเมินหลักสูตรเสนอสภามหาวิทยาลัย
- 19.9 สภามหาวิทยาลัยประชุมพิจารณาผลการประเมินหลักสูตรและให้ข้อเสนอแนะ
- 19.10 คณะ/สาขาวิชานำผลการประเมินหลักสูตรและข้อเสนอแนะ ไปใช้ในการวางแผนปรับปรุงหลักสูตร

ขั้นตอนการประเมินหลักสูตรแสดงได้ตั้งแผนภูมิที่ 3

แผนภูมิที่ 3 ขั้นตอนการประเมินหลักสูตร



หมวด 7 การปิดหลักสูตร

ข้อ 20 หลักการและเงื่อนไข

20.1 หลักสูตรที่คณะเสนอขอปิดควรเป็นหลักสูตรที่มีนักศึกษาจำนวนน้อย ไม่คุ้มทุนในการดำเนินการ หรือการตอบรับจากตลาดแรงงานและสังคมลดน้อยลงตามสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

20.2 คณะ/สาขาวิชาจะเสนอขอปิดหลักสูตรได้ต่อเมื่อนักศึกษาค้นสุดท้ายสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแล้ว

ข้อ 21 ขั้นตอนการปิดหลักสูตร

21.1 คณะ/สาขาวิชาเสนอเหตุผลและความจำเป็นในการขอปิดหลักสูตร พร้อมข้อมูลนักศึกษา ย้อนหลังต่ออธิการบดีเพื่ออนุมัติในหลักการ

21.2 สำนักรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการตรวจสอบเหตุผลความจำเป็นและข้อมูลนักศึกษา

21.3 อธิการบดีอนุมัติในหลักการ

21.4 คณะกรรมการวิชาการประชุมพิจารณาการขอปิดหลักสูตร

21.5 สำนักรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการสรุปรายละเอียดการขอปิดหลักสูตรเสนอสภา
มหาวิทยาลัย

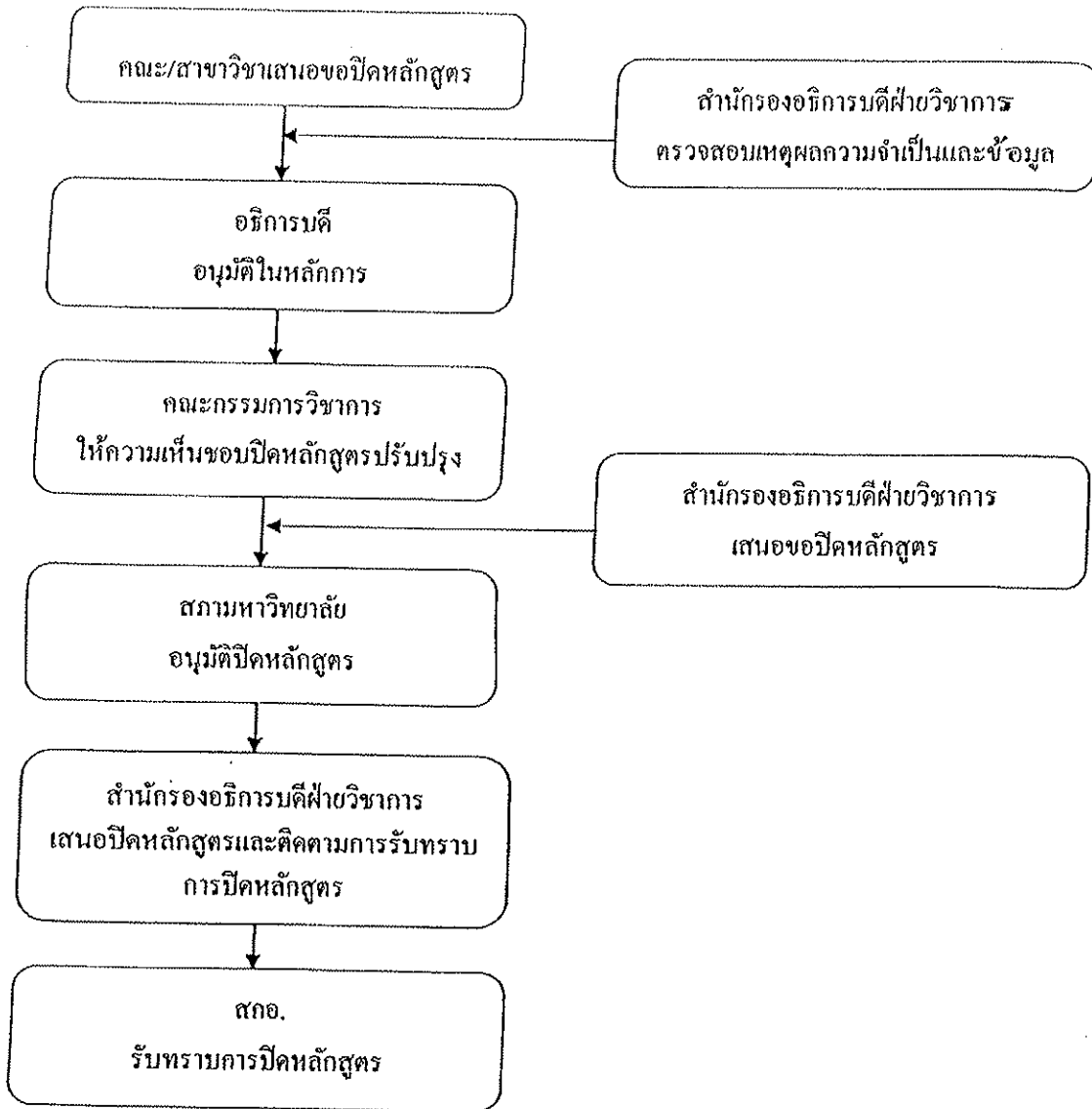
21.6 สภามหาวิทยาลัยประชุมพิจารณาอนุมัติการปิดหลักสูตร

21.7 สำนักรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการจัดทำหนังสือแจ้งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ภายใน 30 วันนับจากวันประชุมสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณารับทราบการให้ความเห็นขอปิดหลักสูตร และติดตามความก้าวหน้าในการรับทราบของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

21.8 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาส่งหนังสือแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบถึงการ
รับทราบการปิดหลักสูตร

ขั้นตอนการปิดหลักสูตรแสดงได้ดังแผนภูมิที่ 4

แผนภูมิที่ 4 ขั้นตอนการเปิดหลักสูตร



ประกาศ ณ วันที่ 19 กันยายน 2557

(ภราดาสุรสิทธิ์ สุขชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ