



ประกาศมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

ที่ 3/2553

เรื่อง ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตรมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

โดยที่เป็นการสมควร เพื่อให้มีระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตรของมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญที่มีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกัน และเพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และโดยที่สภามหาวิทยาลัย ได้มีคำสั่งที่ 1/2551 ลงวันที่ 17 เมษายน 2551 แต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ ให้มีอำนาจหน้าที่พิจารณาเสนอความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยในการเปิดดำเนินการหลักสูตรเพิ่มเติม การปรับปรุงหลักสูตร การรับรองหลักสูตร การรับรองมาตรฐานการศึกษา การประเมินคุณภาพหลักสูตรและการปิดหลักสูตร อธิการบดีอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 43(1) และ (2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

หลักการและเหตุผล

การพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจและความพร้อมของมหาวิทยาลัย สัมพันธ์ สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ตลอดจนสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ และความต้องการทางด้านวิชาการและวิชาชีพของสังคมเป็นหน้าที่ที่สำคัญที่มหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร

เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีคุณภาพ มหาวิทยาลัยจึงได้วางระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตรไว้ดังนี้

1. การพัฒนาหลักสูตร

การเปิดหลักสูตรใหม่ การปรับปรุงหลักสูตร การรับรองหลักสูตร การรับรองมาตรฐาน การศึกษา การประเมินคุณภาพหลักสูตร และการปิดหลักสูตร ต้องได้รับความเห็นชอบจาก สภามหาวิทยาลัย

2. การดำเนินการพัฒนาหลักสูตร

การดำเนินการพัฒนาหลักสูตรจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552
- แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552
- แนวทางความตกลงร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบันอุดมศึกษาไทยกับ สถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ พ.ศ. 2550
- เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548
- เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548
- แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548

- หลักเกณฑ์การขอเปิดและดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญาในระบบการศึกษาทางไกล พ.ศ. 2548
- แนวปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การขอเปิดและดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญาในระบบการศึกษาทางไกล พ.ศ. 2548
- หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. 2549
- มาตรฐานวิชาชีพที่กำหนดโดยองค์การวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

3. กลไกในการดำเนินการพัฒนาหลักสูตร

3.1 คณะหรือหน่วยงานเทียบเท่าคณะ

3.2 สำนักรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

3.3 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา

องค์ประกอบของคณะกรรมการ ประกอบด้วย กรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ได้แก่ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 คน ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขา/สาขาวิชา นั้นๆ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกอย่างน้อย 3 คน หากมีองค์การวิชาชีพให้มีผู้แทนองค์การวิชาชีพ ร่วมเป็นกรรมการด้วยอย่างน้อย 1 คน

การประชุม กำหนดให้มีการประชุมเมื่อมีการเสนอร่างหลักสูตรเพื่อพิจารณา

3.4 คณะกรรมการวิชาการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการ ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยเป็น ประธาน คณบดี/ตำแหน่งเทียบเท่าคณบดี และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยในกลุ่ม สาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่พิจารณาเป็นกรรมการ และรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็น กรรมการและเลขานุการ

การประชุม กำหนดให้มีการประชุมปีละ 4 ครั้งในเดือนเมษายน สิงหาคม พฤศจิกายน และธันวาคม

3.5 คณะกรรมการประเมินคุณภาพหลักสูตร

องค์ประกอบของคณะกรรมการ ประกอบด้วย กรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ได้แก่ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยซึ่งควรเป็นคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐาน การศึกษาอย่างน้อย 3 คน ผู้ใช้บัณฑิตอย่างน้อย 1 คน และบัณฑิต/นักศึกษาในหลักสูตร อย่างน้อย 1 คน

การประชุม กำหนดให้มีการประชุมเพื่อประเมินหลักสูตรตามกำหนดการประเมิน หลักสูตรของแต่ละหลักสูตรอย่างน้อยทุกๆ 5 ปี

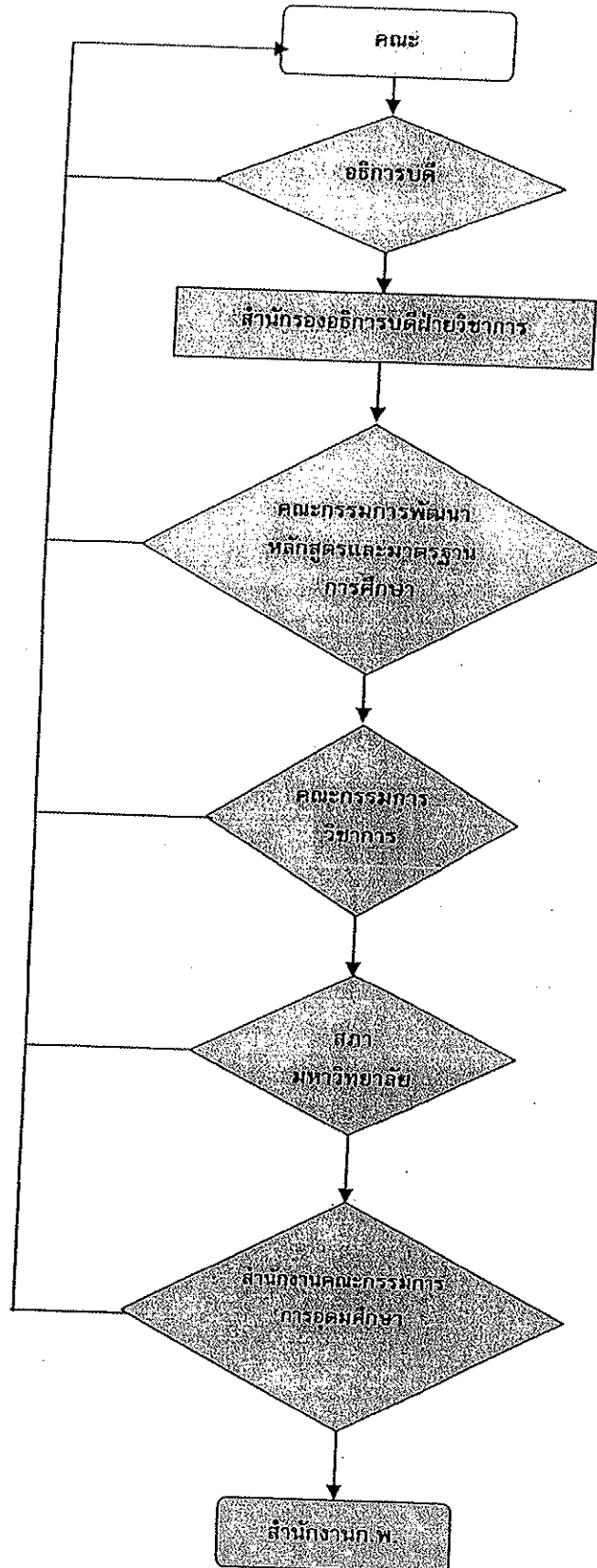
3.6 สภามหาวิทยาลัย

สภามหาวิทยาลัย ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 34 (6) แห่งพระราชบัญญัติ สถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550

การประชุม กำหนดให้มีการประชุมปีละ 4 ครั้งในเดือนพฤษภาคม กันยายน ธันวาคม และ มกราคม

4. การอนุมัติหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุง

แผนภูมิแสดงขั้นตอนการอนุมัติหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุง



4.1 การดำเนินการและอำนาจหน้าที่

4.1.1 คณะ ดำเนินการ ดังนี้

- 1) แต่งตั้งผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการยกร่างหลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง
- 2) กรณีหลักสูตรใหม่ เสนอโครงการหลักสูตรใหม่ต่ออธิการบดีเพื่อขออนุมัติหลักการ
- 3) จัดทำรายละเอียดหลักสูตร (Program Specification) ตามแบบที่กำหนด
- 4) ส่งเอกสารตามข้อ 3) ให้สำนักรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

4.1.2 อธิการบดี

- 1) พิจารณาความเป็นไปได้ในการเปิดดำเนินการหลักสูตรใหม่ ความพร้อม ความเหมาะสมและศักยภาพของคณะในการเปิดดำเนินการหลักสูตรใหม่
- 2) พิจารณาความจำเป็นและความเหมาะสมในการปรับปรุงหลักสูตร

4.1.3 สำนักรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ดำเนินการดังนี้

- 1) ตรวจสอบรายละเอียดหลักสูตรตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และแจ้งคณะเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไข
- 2) เสนอคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษาเพื่อพิจารณา และประสานงานคณะในการปรับปรุงแก้ไข
- 3) เสนอคณะกรรมการวิชาการเพื่อพิจารณา และประสานงานกับคณะในการปรับปรุงแก้ไข
- 4) เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา และประสานงานกับคณะในการปรับปรุงแก้ไข
- 5) เสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อรับทราบหลักสูตร และส่งสำนักงาน ก.พ. เพื่อรับรองคุณวุฒิ

4.1.4 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา

- 1) ตรวจสอบ กลั่นกรอง ให้ความเห็นชอบและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตร เพื่อให้มีความถูกต้องด้านวิชาการ มีความทันสมัย เป็นเอกภาพและสอดคล้องเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันตลอดหลักสูตร
- 2) ตรวจสอบ กลั่นกรอง และพิจารณารายละเอียดหลักสูตรให้มีความถูกต้อง สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา

4.1.5 คณะกรรมการวิชาการ

พิจารณาเสนอความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยในการเปิดดำเนินการหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตร การประเมินคุณภาพหลักสูตรและการปิดหลักสูตร

4.1.6 สภามหาวิทยาลัย

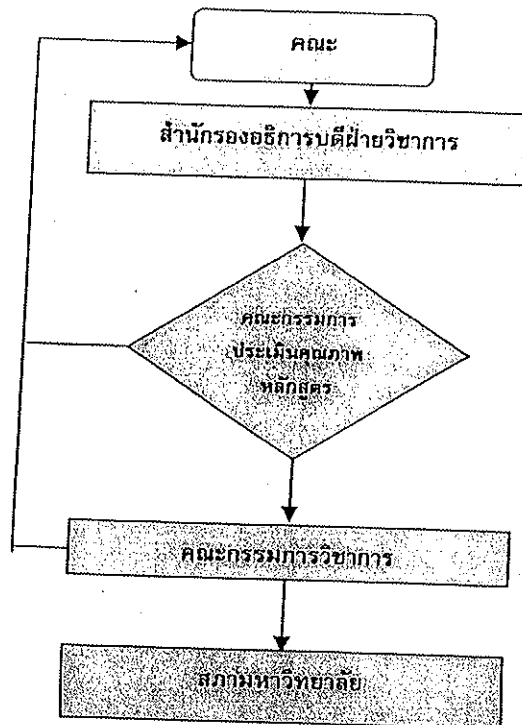
อนุมัติหลักสูตรใหม่และการปรับปรุงหลักสูตรตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษา กำหนด

4.2 แนวปฏิบัติในการเสนอหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุง

- 4.2.1 การขออนุมัติหลักสูตรใหม่ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องเสนอโครงการพร้อมด้วยผลการศึกษาความต้องการเบื้องต้น (Need Assessment) และผลการศึกษาความเป็นไปได้ (Feasibility Study) ของหลักสูตร
- 4.2.2 การขออนุมัติหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 (พฤษภาคม/มิถุนายน) จะต้องมีการเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยอย่างช้าที่สุดในการประชุมเดือนธันวาคมของปีการศึกษาก่อนที่จะรับนักศึกษาหรือมีผลบังคับใช้
การขออนุมัติหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2 (กันยายน/พฤศจิกายน) จะต้องมีการเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยอย่างช้าที่สุดในการประชุมเดือนพฤษภาคมของปีการศึกษาก่อนที่จะรับนักศึกษาหรือมีผลบังคับใช้
- 4.2.3 คณะสงฆ์เอกสารการเสนอหลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุงให้สำนักรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ดังนี้
 - 1) รายละเอียดหลักสูตร (Program Specification) ฉบับภาษาอังกฤษและภาษาไทย
 - 2) แบบการขอเปิดดำเนินการหลักสูตรของมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ/แบบการขอปรับปรุงหลักสูตรของมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
 - 3) ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุงทั้งภาษาอังกฤษและภาษาไทยสำหรับหลักสูตรปรับปรุง
- 4.2.4 สำนักรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการประสานงานนัดหมายการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษาหลังจากคณะได้ปรับปรุงแก้ไขเอกสารการเสนอหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว
- 4.2.5 เลขานุการคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษาจะต้องทำรายงานการประชุม เพื่อเสนอคณะกรรมการวิชาการพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย
- 4.2.6 เอกสารหลักสูตรที่เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย และได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยโดยให้มีการแก้ไข ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะต้องดำเนินการแก้ไขเอกสารหลักสูตรและส่งสำนักรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการภายใน 15 วันนับแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

5. การประเมินคุณภาพหลักสูตร

แผนภูมิแสดงขั้นตอนการประเมินคุณภาพหลักสูตร



5.1 การดำเนินการและอำนาจหน้าที่

5.1.1 คณะ ดำเนินการ ดังนี้

- 1) จัดทำรายงานผลการดำเนินการหลักสูตรและข้อมูลตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานของหลักสูตร
- 2) ส่งเอกสารตามข้อ 1) ให้สำนักการอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
- 3) จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องสำหรับการพิจารณาของคณะกรรมการประเมินคุณภาพหลักสูตร
- 4) ทำรายงานสรุปผลการประเมินคุณภาพหลักสูตร

5.1.2 สำนักการอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ดำเนินการ ดังนี้

- 1) ตรวจสอบรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร
- 2) ประสานงานกับคณะในการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพหลักสูตร
- 3) เสนออธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพหลักสูตร
- 4) ประสานงานการประชุมเพื่อพิจารณาและประเมินคุณภาพหลักสูตร
- 5) เสนอผลการประเมินคุณภาพหลักสูตรต่อคณะกรรมการวิชาการเพื่อทราบ
- 6) เสนอผลการประเมินคุณภาพหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

5.1.3 คณะกรรมการประเมินคุณภาพหลักสูตร

- 1) ประเมินคุณภาพหลักสูตรในภาพรวมและตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานของหลักสูตร
- 2) ให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตร

5.1.4 คณะกรรมการวิชาการ

รับทราบและให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

5.1.5 สภามหาวิทยาลัย

รับทราบและให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

5.2 แนวปฏิบัติในการประเมินคุณภาพหลักสูตร

5.2.1 หลักสูตรทุกหลักสูตรต้องมีการประเมินคุณภาพหลักสูตรเพื่อพัฒนาอย่างต่อเนื่องอย่างน้อยทุก 5 ปี ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

5.2.2 การประเมินคุณภาพหลักสูตรจะต้องครอบคลุมประเด็นหลัก 4 ประเด็น คือ

- 1) การบริหารหลักสูตร
- 2) ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนและการวิจัย
- 3) การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา
- 4) ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

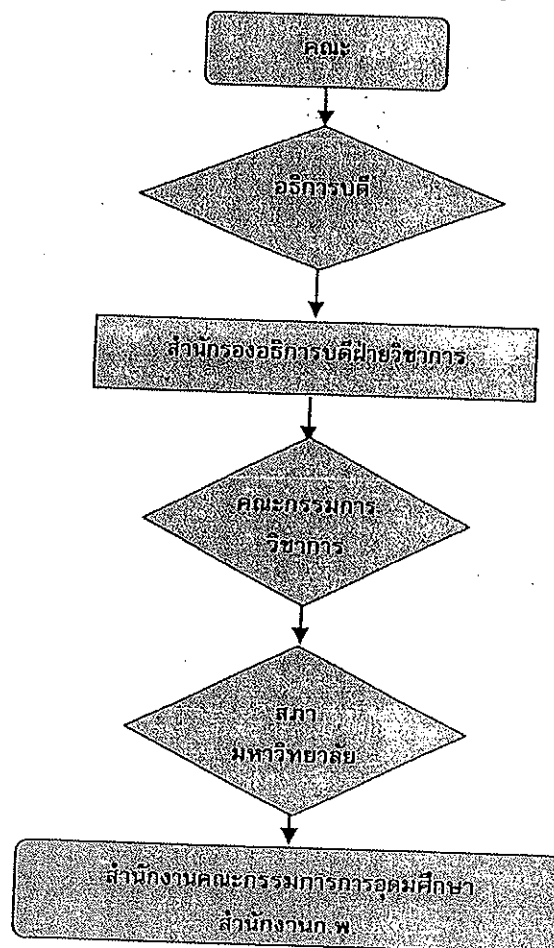
5.2.3 คณะสงฆ์เอกสารการประเมินคุณภาพหลักสูตรให้สำนักรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการตรวจสอบและสำนักรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการประสานงานนัดหมายการประชุมคณะกรรมการประเมินคุณภาพหลักสูตร เพื่อพิจารณาและประเมินคุณภาพหลักสูตร

5.2.4 ในกรณีที่คณะกรรมการประเมินคุณภาพหลักสูตรมีข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงแก้ไขเอกสารการประเมิน คณะจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 15 วันนับแต่วันประชุม

5.2.5 เลขานุการคณะกรรมการจะต้องทำรายงานสรุปผลการประเมินคุณภาพหลักสูตรเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการวิชาการและสภามหาวิทยาลัย

6. การปิดหลักสูตร

แผนภูมิแสดงขั้นตอนการปิดหลักสูตร



6.1 การดำเนินการและอำนาจหน้าที่

6.1.1 คณะ ดำเนินการ ดังนี้

- 1) จัดทำเอกสารคำขอปิดดำเนินการหลักสูตร
- 2) ส่งเอกสารตามข้อ 1) ให้สำนักรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

6.1.2 สำนักรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ดำเนินการ ดังนี้

- 1) ตรวจสอบเอกสารคำขอปิดดำเนินการหลักสูตร
- 2) เสนออธิการบดีเพื่อพิจารณา
- 3) เสนอคณะกรรมการวิชาการเพื่อพิจารณา
- 4) เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา
- 5) เสนอสํานักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาภายใน 30 วันนับแต่วันที่ สภามหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติการปิดหลักสูตร
- 6) ประสานสำนักทะเบียนและประมวลผลเพื่อลบชื่อหลักสูตรจากฐานข้อมูลเมื่อนักศึกษาคนสุดท้ายสำเร็จการศึกษา

6.1.3 อธิการบดี

พิจารณาความจำเป็นและความเหมาะสมในการปิดดำเนินการหลักสูตร

6.1.4 คณะกรรมการวิชาการ

พิจารณาเสนอความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยในการปิดหลักสูตร

6.1.5 สภามหาวิทยาลัย

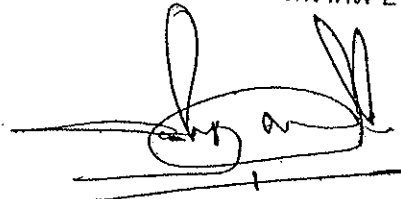
อนุมัติปิดดำเนินการหลักสูตรและเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

6.2 แนวปฏิบัติในการเสนอปิดหลักสูตร

6.2.1 การเสนอปิดหลักสูตร คณะจะต้องแสดงเหตุผลและข้อมูลที่ชัดเจนประกอบการขอปิดหลักสูตรรวมทั้งภาค/ปีการศึกษาที่มีผลบังคับใช้

6.2.2 เมื่อนักศึกษาคนสุดท้ายสำเร็จการศึกษา คณะจะต้องแจ้งสำนักรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และสำนักทะเบียนและประมวลผล เพื่อลบชื่อหลักสูตรจากฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัยและฐานข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ 11 มีนาคม 2553



(ปราตาปัญญา แสงหิรัญ)
อธิการบดี